

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, DLgs 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei

tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il **2023**.*

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal preconsuntivo 2023, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 10 in data 06.03.2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	1066
31.12.2020	1057
31.12.2021	1030
31.12.2022	1014
31.12.2023	1020

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Giovanni Martino	27/05/2019
Vicesindaco	Di Pasquale Diego Maria	11/06/2019 al 23/02/2021
Assessore	Meloro Maria Antonietta	11/06/2019 al 09/09/2020
Assessore	Daniela Bruno	10/09/2020 al 24/04/2021
Vicesindaco	Daniela Bruno	24/02/2021 al 14/09/2021
Assessore	Mariani Michele	24/02/2021 al 14/09/2021
Vicesindaco	Mariani Michele	14/09/2021 al 04/05/2023
Assessore	Meloro Maria Antonietta	10/05/2022 al 04/05/2023
Vicesindaco	Meloro Maria Antonietta	04/05/2023
Assessore	Di Pasquale Diego Maria	04/05/2023

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Mariani Michele	Dal 12/06/2019 al 22/02/2021 nominato presidente del Consiglio con deliberazione di CC 25 del 12.06.2019
Presidente del Consiglio	Di Pasquale Diego Maria	Dal 23/02/2021 al 10/05/2023 nomina presidente del Consiglio con Deliberazione di CC 6 del 23.02.2021
Presidente del Consiglio	Mariani Michele	Dal 11/05/2023 nomina presidente del Consiglio con deliberazione di CC 15 del 11.05.2023
Consigliere	Di Pasquale Diego Maria	27/05/2019
Consigliere	Bruno Daniela	27/05/2019
Consigliere	Meloro Maria Antonietta	27/05/2019
Consigliere	Fardone Dario	27/05/2019
Consigliere	Ricci Alessio	27/05/2019
Consigliere	Del Riccio Leonardo	27/05/2019
Consigliere	Silvestri Luca	27/05/2019
Consigliere	Iannucci Fabio	27/05/2019 al 14/04/2023
Consigliere	Bellano Andrea	27/05/2019
Consigliere	Martino Giovanni	27/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Non previsto

Segretario: SI, reggenza a scavalco

Numero dirigenti: Non previsti

Numero posizioni organizzative: n. 2

Numero totale personale dipendente: n. 5

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'insediamento della nuova amministrazione è conseguente alla naturale scadenza del precedente mandato amministrativo.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Di seguito vengono indicati per i singoli servizi principali le eventuali criticità riscontrate e le relative soluzioni adottate

L'Ente, a seguito del pensionamento dei responsabili dell'area tecnica e dell'area finanziaria, avvenuti rispettivamente in data 11 novembre e 31 dicembre 2018, si è trovato sprovvisto delle uniche due figure apicali presenti in organico. Tale circostanza ha determinato una situazione di difficoltà che è stata affrontata cercando di porre in essere sia delle misure urgenti, atte a garantire il funzionamento degli uffici comunali, che delle azioni programmatiche necessarie per superare definitivamente le criticità contingenti.

Segreteria.

L'Amministrazione Comunale, dall'inizio del mandato, 28.05.2019, al 18.07.2023, ha avuto in organico, come Segretario Comunale, la dottoressa Emilia Colacurcio. La stessa, presso l'Ente, ha prestato servizio part-time, a 18 ore settimanali, in convenzione prima con il Comune di Macchiagodena e successivamente con il Comune di Montaquila.

A partire dal 16.10.2023, ha assunto il ruolo di Segretario Comunale, mediante reggenza a scavalco, la dottoressa Maria Monaco, titolare della segreteria convenzionata Rocchetta al Volturno, San Polo Matese e San Pietro Avellana.

Nel corso del mandato, con l'ausilio delle segretarie, si è proceduto all'adeguamento ed alla predisposizione di diversi regolamenti comunali, nonché all'approvazione del PEG/PDO e successivamente del PIAO, oltre che alla valutazione del personale secondo la normativa vigente.

L'ufficio è stato impegnato in una laboriosa opera di formazione e gestione del personale che è stato coinvolto in maniera interdisciplinare alla risoluzione delle varie criticità della macchina amministrativa. Il settore è stato promotore di una completa riorganizzazione del personale, con ridefinizione dell'organico e precisazione delle mansioni. Si sta provvedendo alla sostituzione dei pensionamenti intervenuti, attività ancora in corso di perfezionamento.

Il servizio, a partire dalla fine del 2021, si è reso promotore dell'intera dematerializzazione degli atti amministrativi. È iniziata una progressiva informatizzazione di tutte le aree, la dematerializzazione degli atti con l'apposizione delle firme

digitali e dell'albo, la conservazione digitale a norma. Si è proceduto alla riclassificazione del personale secondo le nuove aree introdotte dal CCNL 2019, nonché alla sistemazione dei fascicoli del personale.

È stata risistemata e digitalizzata la sezione Amministrazione Trasparente del Sito, adottando dei sistemi di popolamento automatico e provvedendo a colmare le mancanze riscontrate. Evenienza attestata dalla rilevazione degli obblighi di trasparenza effettuata dal Nucleo di valutazione dell'ente.

Area Finanziaria.

L'area, a decorrere dal primo gennaio 2019, è stata interessata dal pensionamento del responsabile di settore.

L'Amministrazione, ad agosto 2019, ha attivato una procedura di attingimento su graduatorie in corso di validità individuando la dott.ssa Giuliana Giancola come responsabile dell'area.

A partire da settembre 2020, il ruolo di responsabile è stato assunto dal dott. Gianluca D'Aguanno, inquadrato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito, a far data dal 15.09.2022, dal dott. Alessio Montaquila.

Nonostante la complessa situazione creatasi a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19, attraverso un importante lavoro svolto dal personale dipendente e di supporto all'area, si è operata una pulitura delle scritture contabili di bilancio e rendiconto attraverso la quantificazione dei reali fabbisogni dell'Ente. Tutto il personale dell'Ente è stato formato sulle corrette procedure di spesa, di impegno e liquidazione, predisponendo e mettendo in uso apposite procedure informatiche per la dematerializzazione della fase di liquidazione della spesa, che ha permesso un forte abbattimento dei tempi di pagamento. Compatibilmente con le disposizioni introdotte a seguito dell'emergenza covid, è stata accelerata la riscossione dei tributi, con la trasmissione di più ruoli in una sola annualità sia ordinari che derivanti da attività di accertamento. È stato implementato l'utilizzo del PagoPA in diversi settori dell'amministrazione. Si è proceduto con la riscossione coattiva dei canoni che non venivano pagati da vari anni, con la sistemazione di diverse posizioni debitorie ed il recupero di risorse.

Area Amministrativa/Vigilanza:

Il settore ha assicurato la rapida erogazione dei servizi anche attraverso una spinta alla informatizzazione e l'utilizzo dell'APP IO e dell'ANPR. Si è proceduto alla richiesta di dematerializzazione delle liste elettorali, nonché alla quadratura delle stesse con l'ANPR. L'Ente ha continuato a garantire le attività di sostegno all'utenza, sia attraverso l'Ambito sociale di Isernia sia in forma autonoma.

Un'importante azione è stata quella intrapresa per la sistemazione della toponomastica. Si è proceduto alla denominazione di tutti i tratti di strada privi di nome e alla rilevazione dei civici su tutto il territorio comunale. La prima parte dell'intervento, censimento e apposizione dei numeri civici, è stata conclusa a metà del 2023, allo stato, è in corso l'allineamento dei nuovi dati con Agenzia delle Entrate ed ISTAT; si prevede di concludere il tutto entro il 2024.

Il Comune è stato destinatario di molteplici finanziamenti PNRR per la digitalizzazione degli uffici, risorse importanti che hanno garantito l'attuazione di una serie di misure volte, soprattutto, alla completa informatizzazione e digitalizzazione delle attività sia interne agli uffici che dell'utenza.

L'area amministrativa, inoltre, ha proceduto all'attuazione di una serie di misure finanziate con risorse regionali e ministeriali al sostegno diretto ed indiretto alle famiglie residenti: l'attivazione del servizio micronido, bandi per borse lavoro, servizio di supporto alle famiglie con bambini affetti da patologie limitanti (gestito, in qualità di comune capofila, per tutti i comuni aderenti all'Ambito Territoriale di Isernia), il baratto amministrativo.

Per ciò che concerne la parte specificatamente relativa all'area vigilanza, il responsabile, oltre alla gestione di tutte le procedure afferenti al servizio autovelox, nel corso del 2020, dopo diversi anni di attesa, ha provveduto all'emanazione del bando di gara ed all'aggiudicazione dell'affidamento quinquennale della gestione del servizio relativo al supporto per le

procedure di postalizzazione e archiviazione dei verbali emessi. Inoltre, grazie ad un finanziamento del Ministero dell'Interno, si è provveduto alla realizzazione di un nuovo sistema di video sorveglianza, attraverso la realizzazione di una dorsale in fibra ottica funzionale alla gestione di circa 65 telecamere, di cui 8 lettori targhe, dislocate in tutto l'ambito urbano del comune di Macchia d'Isernia.

Area Tecnica: Lavori Pubblici, Urbanistica, Assetto del territorio, Salvaguardia dell'ambiente.

Il settore tecnico, a causa del pensionamento indicato nelle premesse, ha visto l'avvicinarsi di due responsabili, il Geom. Giuseppe D'Ambrosio, dipendente in convenzione con il Comune di Ripalimosani, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2014, nonché dell'art. 1, comma 557, Legge 30.12.2004 n. 311, e l'Ing. Nicandro D'Agostino, in organico a partire dal marzo 2020, inquadrato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Complice l'introduzione del Superbonus, l'area tecnica, per il settore urbanistica, oltre alle consuete ed ordinarie pratiche edilizie, ha dovuto gestire un'importante mole di lavoro determinata proprio dagli interventi collegati alla misura richiamata.

Sempre in capo all'area tecnica, inoltre, la gestione del passaggio al gestore unico del Sistema Idrico Integrato che ha richiesto l'acquisizione di dati ed informazioni non nella disponibilità dell'Ente; il passaggio effettivo, non ancora completato, è in corso di definizione e si chiuderà entro la metà del 2024.

Di fondamentale importanza, naturalmente, l'attività diretta alla partecipazione a bandi ed avvisi pubblici, anche relativi al PNRR, finalizzati all'acquisizione di finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche. Un lavoro molto impegnativo grazie al quale il Comune di Macchia d'Isernia, nonostante le carenze di organico evidenziate in precedenza, è risultato destinatario di cospicue risorse per gli investimenti di seguito elencati:

1. Fondi progettazione dissesti idrogeologici;
2. Adeguamento depuratore comunale;
3. Realizzazione nuovo polo scolastico G. Galilei;
4. Realizzazione ed attivazione Banda Ultra Larga (fibra ottica);
5. Intervento di difesa e consolidamento spondale fiume Vandra;
6. Intervento di messa in sicurezza costone ovest centro storico;
7. Rifacimento pavimentazione centro storico (3 lotti);
8. Realizzazione nuovo edificio asilo nido comunale (PNRR);
9. Riquilificazione alloggi ERP di via Borgo San Biase;
10. Riquilificazione di immobile da adibire a Museo Civico e centro di ascolto.

Sono stati, inoltre, completati:

1. Intervento di riquilificazione viabilità area PIP con apertura nuovo svincolo;
2. Attivazione parco fotovoltaico comunale (98 Kw);
3. Ripristino viabilità in località Fannoni;
4. Rifacimento segnaletica stradale e posa in opera di rallentatori;
5. Rifacimento di tratti di rete fognaria comunale;
6. Pulitura canali di deflusso delle acque meteoriche.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato anno 2019	Rendiconto fine mandato anno 2022 ultimo rendiconto approvato
Parametri positivi	1/8	2/8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Anno 2020

- ENTRATE – Approvazione nuovo regolamento delle entrate
(*Delibera Consiglio n. 3 del 23.07.2020*)
- TARI (tassa rifiuti) – Approvazione del regolamento di disciplina della TARI.
(*Delibera Consiglio n. 4 del 23.07.2020*)
- IMU – Regolamento per l'applicazione della nuova IMU – Imposta Municipale Propria – Approvazione
(*Delibera Consiglio n. 5 del 23.07.2020*)

Anno 2021

- Regolamento canone unico patrimoniale – Approvazione
(*Delibera Consiglio n. 13 del 21.04.2021*)
- Regolamento canoni mercati – Approvazione
(*Delibera Consiglio n. 14 del 21.04.2021*)
- Approvazione regolamento di Contabilità
(*Delibera Consiglio n. 15 del 21.04.2021*)
- *Regolamento e disciplina della TARI: approvazione*
(*Delibera Consiglio n. 29 del 24.06.2021*)

Anno 2022

/

Anno 2023

- *Approvazione Regolamento TARI anno 2023*
(*Delibera Consiglio n. 20 del 29.07.2023*)

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Anno 2020

- IMU – Acconto IMU 2020 Approvazione norma regolamentare per differimento scadenza.
(Delibera Consiglio n. 1 del 06.06.2020)
- IMU – Nuova imposta Municipale Propria (IMU) – Determinazione delle aliquote per l'anno 2020.
(Delibera Consiglio n. 6 del 23.07.2020)
- TARI (tassa rifiuti) – Determinazione delle tariffe per l'anno 2020 in applicazione di quanto stabilito dall'art. 107, comma 5 del Decreto-legge 17 marzo 2020. N. 18.
(Delibera Consiglio n. 7 del 23.07.2020) F)
- Addizionale comunale all'IRPEF anno 2020.
(Delibera Consiglio n. 8 del 23.07.2020)
- Piano Economico Finanziario (PEF) della TARI anno 2020 – Approvazione.
(Delibera Consiglio n. 20 del 29.12.2020)

Anno 2021

- IMU – Nuova imposta Municipale Propria (IMU) – Determinazione delle aliquote per l'anno 2021.
(Delibera Consiglio n. 8 del 23.03.2021)
- Addizionale comunale all'IRPEF anno 2021.
(Delibera Consiglio n. 9 del 23.03.2021)
- *Piano Economico Finanziario della TARI e tariffe – anno 2021: Approvazione.*
(Delibera Consiglio n. 30 del 24.06.2021)

Anno 2022

- Piano Economico Finanziario della TARI 2022/2025 – Tariffe TARI anno 2022. Approvazione.
(Delibera Consiglio n. 7 del 30.04.2022)
- Addizionale comunale all'IRPEF anno 2022: Determinazione Aliquota anno 2022.
(Delibera Consiglio n. 11 del 23.05.2022)
- Imposta Municipale Propria (IMU) – Determinazione aliquote 2022.
(Delibera Consiglio n. 12 del 23.05.2022)

Anno 2023

- Addizionale comunale all'IRPEF anno 2023: Conferma Aliquota anno 2023.
(Delibera Consiglio n. 5 del 24.02.2023)
- Imposta Municipale Propria (IMU) – Determinazione aliquote 2023.
(Delibera Consiglio n. 6 del 24.02.2023)
- *Approvazione tariffe TARI anno 2023.*
(Delibera Consiglio n. 21 del 29.07.2023)

Anno 2024

- Imposta Municipale Propria (IMU) – Determinazione aliquote 2024.
(Delibera Consiglio n. 33 del 30.12.2023)
- Addizionale comunale all'IRPEF anno 2024: Conferma Aliquota anno 2024.
(Delibera Consiglio n. 34 del 30.12.2023)

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	8,6 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	/	/	/

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	<i>Differenziata porta a porta</i>	<i>Differenziata porta a porta</i>	<i>Differenziata porta a porta</i>	<i>Differenziata porta a porta</i>	<i>Differenziata porta a porta</i>
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	93,05 €	93,69 €	112,00 €	104,87 €	104,21 €

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel programma di mandato non erano inseriti particolari obiettivi in merito a tale punto. Il Segretario Comunale nell'ambito delle sue prerogative e nel rispetto del vigente regolamento comunale ha sempre effettuato sugli atti di gestione emanati dai responsabili delle tre aree, presenti nella macrostruttura dell'ente, controlli semestrali di regolarità amministrativa e contabile a campione (10%) redigendo per ciascun atto una dettagliata scheda di verifica nella quale sono riportati gli eventuali rilievi di ordine giuridico e di stesura del provvedimento con le indicazioni formulate dal segretario stesso in merito ad eventuali imperfezioni/anomalie dell'atto. Tali procedure di controllo hanno portato nel corso del mandato alla redazione da parte dei responsabili di area di provvedimenti perfezionati ed arricchiti sia da un punto di vista della motivazione dell'atto che dal punto di vista dei riferimenti giuridici. Tale tipologia di controllo viene effettuata anche nell'ambito delle misure di prevenzione della corruzione.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale:

Come premesso nella sezione relativa al personale, l'amministrazione all'inizio mandato ha dovuto sopperire alle carenze in organico determinatesi a seguito dei pensionamenti delle uniche due figure apicali presenti nella dotazione organica del Comune di Macchia d'Isernia.

Si è operato cercando di sanare le criticità nell'immediato attraverso procedure di attingimento in graduatorie in corso di validità e con inserimenti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, inoltre attraverso un'attività di riorganizzazione della pianta organica si sono creati i presupposti per l'attivazione di procedure concorsuali finalizzate all'inserimento di personale a tempo indeterminato.

Con l'approvazione dell'ultimo PIAO, l'amministrazione, oltre all'assunzione già effettuata di un istruttore destinato all'area Amministrativo-Vigilanza, intende dare avvio alle procedure selettive finalizzate all'assunzione di un operatore esperto (ex categoria B), e di due Funzionari ad elevata qualificazione (ex categoria D) da destinare rispettivamente all'area Finanziaria e Tecnica.

Lavori pubblici:

L'attività dell'ufficio tecnico, per ciò che concerne i lavori pubblici, è stata intensa ed incentrata tanto sull'acquisizione di finanziamenti e risorse necessarie per la realizzazione delle opere quanto sull'avvio materiale delle attività di cantiere. Le opere in corso, legate essenzialmente a finanziamenti provenienti da enti sovraordinati, sono molteplici, nella tabella seguente una sintesi delle principali:

Obiettivo di mandato 2019-2024	Obiettivi operativi	Realizzazione
REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO G. GALILEI	Fornire edifici sicuri e sismicamente adeguati quali sedi delle istituzioni scolastiche	In Corso di realizzazione
	Garantire spazi adeguati alle nuove esigenze didattiche	In Corso di realizzazione
	Completare l'offerta formativa prevedendo anche la realizzazione di opportuni spazi attrezzati esterni	In Corso di realizzazione
REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO COMUNALE	Fornire edifici sicuri e sismicamente adeguati quali sedi delle istituzioni scolastiche	In Corso di realizzazione
	Garantire sostegno, anche indiretto, alle giovani famiglie	In Corso di realizzazione
	Completare l'offerta formativa	In Corso di realizzazione
RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' CENTRO STORICO	Riqualificazione e sistemazione vie centro storico	Realizzato
	Messa in sicurezza e ripristino di pavimentazione stradale dissestata viabilità interna	Realizzato
	Realizzare uno studio fattibilità per la realizzazione di una strada di collegamento tra il centro urbano ed il nuovo polo scolastico, con annessa via	Predisposizione studio di fattibilità

	ciclo-pedonale	
	Potenziamento segnaletica stradale ed apposizione di elementi finalizzati ad incrementare la sicurezza stradale	Realizzato
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Miglioramento del sistema fognario e trattamento delle acque reflue	Realizzato
	Miglioramento di tratti di rete fognaria comunale	Realizzato
IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Completamento ed efficientamento della pubblica illuminazione	Realizzato
RIVALUTAZIONE NATURALISTICA E PROMOZIONE TURISTICA	Creazione di una rete sentieristica comunale	Realizzato
	Riqualificazione area naturalistica Collina di Santa Maria di Loreto	Realizzato
	Riqualificazione area Fonte Canala	In Corso di realizzazione
	Riqualificazione area Sorgente Natali	In fase di avvio
	Realizzazione Nuovo Museo Civico	In fase di avvio
	Realizzazione Museo d'Arte Contemporanea a Cielo Aperto	In Corso di realizzazione
REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE SOCIALI E RIVALUTAZIONE AMBIENTALE	Realizzazione playground per attività fisica all'aperto	Realizzato
	Riqualificazione palestra comunale	In fase di avvio
	Riqualificazione campo sportivo comunale	In fase di avvio
	Sistemazione biblioteca comunale	Realizzato
	Realizzazione parco giochi	In Corso di realizzazione
	Riqualificazione arredo urbano centro storico	Realizzato
INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DISSESTO IDROGEOLOGICO	Opere di consolidamento e difesa spondale Fiume Vandra	In Corso di realizzazione
	Consolidamento costone ovest centro storico	In Corso di realizzazione
	Progettazione esecutiva consolidamento Madonna delle Valli, Grotte	Realizzato
	Progettazione esecutiva consolidamento Località Foce	Realizzato
	Progettazione esecutiva opere di raccolta delle acque meteoriche e difesa spondale Fiume Cavaliere	In Corso di realizzazione
	Pulizia canali di deflusso delle acque meteoriche sul territorio comunale	Realizzato
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO ALLOGGI ERP VIA BORGO SAN BIASE	Riduzione consumi energetici attraverso efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale	In Corso di realizzazione

	Miglioramento sismico patrimonio edilizio	In Corso di realizzazione
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Realizzazione e connessione rete Banda Ultra Larga (Fibra Ottica)	Realizzato
	Programma WI Fi 4EU – Realizzazione access point wi fi gratuito all’aperto	Realizzato
POTENZIAMENTO SICUREZZA URBANA	Realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza	Realizzato

Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	3	0	3	7	5
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	ND	17	61	88	40
Deposito pratiche c.a.	ND	1	5	7	7
Certificati di destinazione urbanistica	22	34	35	34	40

ND= dato non fornito dall’ufficio perché registro non disponibile;

Ciclo dei rifiuti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale raccolta differenziata	74,00 %	74,00 %	76,50 %	84,02 %	76,82 %

Istruzione pubblica:

Durante il mandato si è lavorato, di concerto con la presidenza dell'Istituto Comprensivo di riferimento, per potenziare l'offerta formativa e per garantire i servizi mensa e trasporto scolastico. Inoltre, al fine di offrire un sostegno alle giovani famiglie residenti, per tutto il corso del mandato è stato attivato il servizio di micronido comunale incrementando le iscrizioni che sono passate da n. 6, del 2019, a n. 16 del 2023.

Il servizio mensa è garantito per tutti i livelli di istruzione, dal nido alla primaria, e per tutta la durata dell'anno scolastico, partenza primo ottobre chiusura fine giugno.

Il trasporto scolastico, a partire dal 2019, è stato assicurato sia per gli alunni che frequentano il plesso scolastico di Macchia d'Isernia, infanzia e primaria, che per gli alunni della scuola secondaria di primo grado che frequentano le scuole di Fornelli ed Isernia, plessi più vicini al Comune di Macchia d'Isernia.

A partire dal 2023, anche grazie all'importante opera di digitalizzazione avviata, il pagamento dei servizi erogati può essere effettuato anche attraverso PagoPA e AppIO.

Sociale:

I servizi sociali sul territorio comunale sono gestiti in convenzione con l'Ambito Territoriale Sociale di Isernia.

Nel corso del mandato sono state attuate varie misure a sostegno delle fasce meno abbienti, alcune finanziate con risorse provenienti dall'ATS, altre con fondi comunali. Sono state attivate, a più riprese, borse lavoro, sono stati erogati ticket spesa, soprattutto nel periodo Covid-19, oltre al rimborso delle spese per il pagamento delle utenze e dei canoni di locazioni, misura a carattere regionale.

Gli assistenti sociali dell'ambito sono presenti in Comune, con uno sportello aperto al pubblico, una volta a settimana.

Nella fase successiva all'emergenza pandemica sono riprese anche le attività destinate agli anziani, sospese in quanto categoria debole, nel corso dell'anno sono previste attività motorie dedicate agli over 60, organizzate in collaborazione con il CONI Molise, ed il soggiorno per le cure termali.

Per la fascia di ragazzi al di sotto dei 18 anni, a partire dal 2022, si è dato vita al progetto Spazi Aggregativi Diffusi, un progetto destinato a favorire l'aggregazione dei ragazzi e delle ragazze impegnati in attività sia didattiche che sportive.

Turismo:

La promozione turistica è uno dei punti fondamentali del programma elettorale. L'Amministrazione, fin dai primi giorni di mandato, ha sviluppato ed attuato un piano sistematico di interventi volti a promuovere la conoscenza del territorio e delle risorse presenti e ad incrementare le presenze di turisti.

Tra gli interventi principali:

- Riqualficazione aree naturalistiche (Collina Santa Maria, Fonte Canala, Sorgente Natali)
- Mappatura e realizzazione rete sentieristica comunale
- Installazione Big Bench
- Museo d'arte contemporanea a cielo aperto
- Virtual Tour con realtà immersiva sulle principali attrattive del territorio Comunale

3.1.2. Valutazione delle performance

Il Comune è dotato di un Sistema di valutazione e misurazione della Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24/07/2018. Il Sistema attuale prevede l'attribuzione di obiettivi individuali e di gruppo a tutti i funzionari ed impiegati, integrati con specifici obiettivi/misure individuati dal Piano Anticorruzione. Gli obiettivi vengono approvati dalla Giunta su proposta del Segretario Comunale dopo concertazione con i singoli dipendenti ed incrocio dei fini politici degli amministratori. Insieme agli obiettivi vengono approvati i relativi indicatori per la misurazione del raggiungimento degli stessi, la tempistica e le risorse cui ogni dipendente può far riferimento per la realizzazione della misura. Durante l'anno, i dipendenti vengono coinvolti dal Segretario Comunale in un monitoraggio costante, attraverso riunioni plenarie in cui si discute della percentuale di raggiungimento dei singoli obiettivi, le criticità riscontrate, le eventuali necessità di rimodulazione. Successivamente alla conclusione dell'anno solare, il Segretario, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, procede alla misurazione degli indicatori e al calcolo della performance da essa derivante. A tale misurazione viene aggiunta quella del comportamento organizzativo del dipendente, che viene espresso attraverso la compilazione di una scheda da parte del proprio responsabile. Le misurazioni così espresse danno luogo ad una valutazione che può andare da un giudizio Alto o Basso, corrispondente ad una percentuale di salario accessorio. Tale percentuale viene erogata dal responsabile finanziario, attingendo al fondo appositamente dedicato attraverso la Contrattazione decentrata annuale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Sono state approvate annualmente le delibere di ricognizione delle società partecipate, con le quali sono state evidenziate le caratteristiche delle società ai sensi del DLgs 175/2014. Da sottolineare che la partecipazione societaria dell'Ente è del tutto minima ed irrilevante, spesso inferiore all'unità percentuale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo	Percentuale di
						incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	541.276,60	246.200,00	161.892,12	247.329,12	804.159,70	48,57%
FPV – PARTE CORRENTE	20.103,23	6.509,03	16.827,47	16.827,47	11.705,26	-41,77%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	375.393,54	822.209,12	822.209,12	297.373,86	#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	1.832.811,70	1.222.271,48	2.350.597,58	1.654.054,86	1.517.391,12	-17,21%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	171.928,45	374.461,94	538.114,51	615.125,10	1.132.459,75	558,68%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	2.566.119,98	2.224.835,99	3.889.640,80	3.355.545,67	3.763.089,69	46,65%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 <i>preconsuntivo</i>	Percentuale di
						incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	682.370,34	838.267,31	904.137,27	978.548,25	1.107.129,68	62,25%
<i>FPV – PARTE CORRENTE</i>	<i>6.509,03</i>	<i>18.320,10</i>	<i>16.827,47</i>	<i>11.705,26</i>	<i>12.635,86</i>	<i>94,13%</i>
SPESE IN CONTO CAPITALE	336.372,47	119.419,06	765.940,87	1.128.012,18	1.618.955,59	381,30%
<i>FPV – CONTO CAPITALE</i>	<i>375.393,54</i>	<i>806.040,19</i>	<i>822.209,12</i>	<i>235.325,91</i>	<i>829.341,07</i>	<i>120,93%</i>
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.412,77	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	5.289,04	0,00	5.800,62	6.075,00	12.891,98	143,75%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	1.405.934,42	1.782.046,66	2.514.915,35	2.359.666,60	3.583.366,95	154,87%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 <i>preconsuntivo</i>	Percentuale di
						incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	204.895,15	142.617,25	860.009,29	217.211,74	276.512,87	34,95%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	204.895,15	142.617,25	860.009,29	217.211,74	276.512,87	34,95%
TOTALE	409.790,30	285.234,50	1.720.018,58	434.423,48	553.025,74	34,95%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
FPV di parte corrente (+)	20.103,23	6.509,03	16.827,47	16.827,47	11.705,26
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.832.811,70	1.222.271,48	2.350.597,58	1.654.054,86	1.517.391,15
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	682.370,34	838.267,31	904.137,27	978.548,25	1.107.129,68
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	5.289,04	0,00	5.800,62	6.075,00	12.891,98
Impegni confluiti nel FPV (-)	6.509,03	18.320,10	16.827,47	11.705,26	12.635,86
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.158.746,52	372.193,10	1.440.659,69	674.553,82	396.438,89
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	48.455,00	0,00	0,00	61.000,00	71.482,41
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	10.672,20	63.782,82
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.207.201,52	372.193,10	1.440.659,69	724.881,62	404.138,48

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
FPV in conto capitale (+)	0,00	375.393,54	822.209,12	822.209,12	297.373,86
Totale titoli (IV+V+ VI) (+)	171.928,45	374.461,94	538.114,51	615.125,10	4.187.786,20
Spese titolo II spesa (-)	336.372,47	119.419,06	765.940,87	1.128.012,18	5.182.223,40
Spese titolo III spesa (-)	0,00	0,00	0,00	1.306,26	2.412,77
Impegni confluiti nel FPV (-)	375.393,54	806.040,19	822.209,12	235.325,91	0,00
Differenza di parte capitale	-539.837,56	-175.603,77	-227.826,36	72.689,87	-699.476,11
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	10.672,20	63.782,82
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	492.821,60	246.200,00	212.595,13	186.329,12	732.677,29
SALDO DI PARTE CAPITALE	-47.015,96	70.596,23	-15.231,23	269.691,19	96.984,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Fondo cassa al 1 gennaio	(+)	894.273,68	815.710,80	1.026.708,49	1.749.548,51	1.873.586,52
Riscossioni	(+)	918.247,36	1.010.832,31	2.356.033,85	1.174.263,02	2.100.359,67
Pagamenti	(-)	875.962,64	730.592,49	1.772.735,72	1.311.231,42	2.148.672,88
Differenza	(+)	936.558,40	1.095.950,62	1.610.006,62	1.612.580,11	1.825.273,31
Residui attivi	(+)	1.291.387,94	728.518,36	1.392.687,53	1.312.128,68	1.148.118,70
Residui passivi	(-)	352.964,36	369.711,13	763.152,33	1.019.922,01	869.230,01
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	6.509,03	18.320,10	16.827,47	11.705,26	12.635,86
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	375.393,54	806.040,19	822.209,12	235.325,91	829.341,07
Differenza		556.521,01	-465.553,06	-209.501,39	45.175,50	-563.088,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.493.079,41	630.397,56	1.400.505,23	1.657.755,61	1.262.185,07

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Parte accantonata	2.502.247,72	2.557.293,59	3.517.197,67	3.752.156,13	3.112.347,01
Parte vincolata	212.717,38	214.312,75	638.748,18	803.862,61	295.885,38
Parte destinata agli investimenti	69.312,60	33.592,99	72.481,85	13.514,79	14,79
Parte disponibile	300.078,95	457.593,81	249.221,77	398.698,22	656.693,40
Totale	3.084.356,65	3.262.793,14	4.477.649,47	4.968.231,75	4.064.940,58

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	815.710,80	1.026.708,49	1.749.548,51	1.873.586,52	2.012.535,26
Totale residui attivi finali	3.500.042,87	3.925.033,38	4.759.720,31	4.924.325,46	4.636.691,52
Totale residui passivi finali	849.494,45	864.588,44	1.192.582,76	1.582.649,06	1.742.309,27
FPV per spese correnti	6.509,03	18.320,10	16.827,47	11.705,26	12.635,86
FPV per spese c.to capitale	375.393,54	806.040,19	822.209,12	235.325,91	829.341,07
Risultato di amministrazione	3.084.356,65	3.262.793,14	4.477.649,47	4.968.231,75	4064940,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	48.455,00	0,00	0,00	61.000,00	71.482,41
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	492.821,60	246.200,00	212.595,13	186.329,12	732.677,29
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	541.276,60	246.200,00	212.595,13	247.329,12	804.159,70

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Primo anno di mandato 2019

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui 2019
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	497.265,97	220.760,78	246.578,26	693.097,28	1.657.702,29
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	820,00	11.237,83	1.767,02	5.165,26	18.990,11
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	129.138,72	449.027,37	92.810,07	478.385,60	1.149.361,76
Totale	627.224,69	681.025,98	341.155,35	1.176.648,14	2.826.054,16
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	219.570,71	279.488,11	42.500,46	90.000,00	631.559,28
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	219.570,71	279.488,11	42.500,46	90.000,00	631.559,28
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	6.103,78	5.744,04	5.841,81	24.739,80	42.429,43
TOTALE GENERALE	852.899,18	966.258,13	389.497,62	1.291.387,94	3.500.042,87

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui 2019
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	57.420,19	48.554,69	162.383,11	184.548,05	452.906,04
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	128.831,85	26.155,38	54.914,64	115.718,13	325.620,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.428,94	5.744,04	6.097,25	52.698,18	70.968,41
TOTALE	192.680,98	80.454,11	223.395,00	352.964,36	849.494,45

Ultimo rendiconto approvato 2022

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.257.957,17	243.269,66	221.326,13	359.564,09	2.082.117,05
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	9.308,43	0,00	0,00	14.590,00	23.898,43
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	680.905,13	75.642,08	516.190,27	582.231,28	1.854.968,76
Totale	1.948.170,73	318.911,74	737.516,40	956.385,37	3.960.984,24
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	446.402,65	1.500,18	151.867,85	352.388,60	952.159,28
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	446.402,65	1.500,18	151.867,85	352.388,60	952.159,28
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	4.951,76	2.875,47	3.354,51	11.181,74
TOTALE GENERALE	2.394.573,38	325.363,68	892.259,72	1.312.128,48	4.924.325,26

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	76.077,97	64.624,66	61.838,66	245.460,90	448.002,19
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	157.207,43	0,00	197.370,39	723.100,64	1.077.678,46
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	4.951,76	656,18	51.360,47	56.968,41
TOTALE	233.285,40	69.576,42	259.865,23	1.019.922,01	1.582.649,06

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	58,27 %	80,65 %	72,57 %	76,08 %	84,98 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio. Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente nel quinquennio oggetto di relazione ha sempre conseguito un equilibrio di competenza dell'esercizio non negativo.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Residuo debito finale	23.775,80 €	23.775,80 €	17.975,18 €	11.900,52 €	751.853,60 €
Popolazione residente	1.066	1.057	1.030	1.014	1.020
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	22,30 €	22,49 €	17,45 €	11,74 €	737,11 €

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,10 %	0,08 %	0,04 %	0,04 %	0,69 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.593.223,97
Immobilizzazioni materiali	8.583.345,99	Fondi rischi ed oneri	18.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.083.937,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	815.710,80	Debiti	871.770,25
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	10.482.994,22	Totale	10.482.994,22

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.930.450,47
Immobilizzazioni materiali	8.468.843,68	Fondo rischi ed oneri	298.797,76
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.469.467,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.873.586,52	Debiti	1.582.649,06
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	11.811.897,29	Totale	11.811.897,29

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel quinquennio oggetto della presente relazione, non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 preconsuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	239.975,01 €	239.975,01 €	239.975,01 €	239.975,01 €	239.975,01 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	187.594,75 €	230.077,11 €	153.468,61 €	200.684,05 €	172.211,22 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,49 %	27,45 %	16,97 %	20,51 %	15,55 %

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 preconsuntivo
Spesa personale*	€ 245.332,14	€ 261.606,75	€ 207.360,46	€ 175.086,41	€ 164.444,49
Abitanti	1066	1057	1030	1014	1020
Rapporto	€ 230,14	€ 247,50	€ 201,32	€ 172,67	€ 161,22

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 preconsuntivo
<u>Abitanti</u> Dipendenti	201,89	205,24	163,49	282,45	284,12

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa previsti.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite spesa di lavoro flessibile Art. 9, c.28 d.l. n. 78/2010 conv, l.122/2010 Spesa anno 2009 € 13.291,75	Importo limite spesa di lavoro flessibile Art. 9, c.28 d.l. n. 78/2010 conv, l.122/2010 Spesa anno 2009 € 13.291,75	Importo limite spesa di lavoro flessibile Art. 9, c.28 d.l. n. 78/2010 conv, l.122/2010 Spesa anno 2009 € 13.291,75	Importo limite spesa di lavoro flessibile Art. 9, c.28 d.l. n. 78/2010 conv, l.122/2010 Spesa anno 2009 € 13.291,75	Importo limite spesa di lavoro flessibile Art. 9, c.28 d.l. n. 78/2010 conv, l.122/2010 Spesa anno 2009 € 13.291,75
€ 5.419,30	€ 9.348,18	€ 12.214,56	€ 9.003,99	€ 11.955,46
Limite rispettato	Limite rispettato	Limite rispettato	Limite rispettato	Limite rispettato

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	€ 33.570,20	€ 28.124,20	€ 37.416,12	€ 50.238,04	€ 20.992,20

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Deliberazione n. 62/2021 – Controlli sui consuntivi 2017 e 2018 con cui si raccomandava:

- puntuale e doverosa redazione, in sede di predisposizione ed approvazione del rendiconto, del conto economico e dello stato patrimoniale, ovvero, in sua vece, a norma dell'articolo 232, comma 2 T.U.E.L. della situazione patrimoniale redatta secondo lo schema di legge;
- implementazione di migliori presidi di riscossione sia delle entrate correnti, in particolare tributarie ed extratributarie, sia dei residui, nonché al perseguimento di un maggiore tempismo nei pagamenti;
- costante osservanza dell'obbligo di pubblicazione, nonché dei limiti ontologici e teleologici previsti per le spese di rappresentanza;
- puntuale osservanza delle norme in tema di Fondo pluriennale vincolato;
- puntuale ricognizione delle controversie dell'Ente con eventuale correlativo adeguamento del fondo contenzioso;

Deliberazione n. 102/2023 - Controlli sui consuntivi 2019 – 2020 - 2021 con cui si raccomandava:

- l'implementazione di migliori presidi di riscossione delle entrate correnti, in particolare extratributarie, al miglioramento della capacità e del tempismo di pagamento, nonché alla cura di riscossione e pagamento dei residui attivi e passivi;
- l'adeguamento del fondo contenzioso;
- la legittima determinazione del fondo garanzia debiti commerciali;

Deliberazione n. 129/2023 – Controlli sulle società partecipate, con cui si invitava a provvedere alla trasmissione del provvedimento avente ad oggetto gli esiti della razionalizzazione periodica ex art. 20, co. 3, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, entro il termine di venti giorni dalla notifica della presente pronuncia tramite l'applicativo Con.Te.

Deliberazione n. 256/2023 – Presa atto dell'avvenuta trasmissione alla Sezione Regionale di controllo del provvedimento di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2021.

Attività giurisdizionale

L'ente nel quinquennio del mandato non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel periodo di competenza sono stati deliberati annualmente i Piani di razionalizzazione della spesa. In particolare si è prevista la sostituzione della strumentazione informatica solo in caso di obsolescenza e mancato funzionamento. Si è prevista, inoltre:

- la rinegoziazione dei contratti di energia elettrica a prezzi inferiori a quelli CONSIP;
- la dematerializzazione degli atti amministrativi, con benefici sul consumo di toner e carta;
- la riduzione delle utenze telefoniche, con razionalizzazione e taglio delle linee dell'ente;
- la progressiva implementazione dell'uso delle PEC, con diminuzione dell'utilizzo della posta tradizionale e delle raccomandate;

PARTE VI

1. Organismi controllati

La ricognizione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie è stata annualmente approvata e trasmessa al ministero tramite il portale telematico, con le seguenti delibere:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.12.2019
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.12.2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.12.2021
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.12.2022
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.12.2023

Il Comune sta procedendo nella vendita della partecipazione S.F.I.D.E. Scarl, a seguito della decisione di dismissione del 100% della quota societaria. La società risulta in liquidazione dal 31.12.2022.

Le procedure di dismissione, si sono svolte infruttuosamente sia in fase procedurale attraverso l'esercizio del diritto di prelazione dei soci, sia nei quattro tentativi di alienazione della quota mediante procedura ad evidenza pubblica.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Delibera di CC n. 40/2019	Revisione ordinaria delle partecipazioni – Alienazione 100% della partecipazione detenuta società SFIDE SCARL	Nessuno	in corso
Delibera di CC n. 19/2020	Revisione ordinaria delle partecipazioni – Alienazione 100% della partecipazione detenuta società SFIDE SCARL	Nessuno	in corso
Delibera di CC n. 41/2021	Revisione ordinaria delle partecipazioni – Alienazione 100% della partecipazione detenuta società SFIDE SCARL	Nessuno	in corso
Delibera di CC n. 28/2022	Revisione ordinaria delle partecipazioni – Alienazione 100% della partecipazione detenuta società SFIDE SCARL	Nessuno	in corso
Delibera di CC n. 28/2023	Revisione ordinaria delle partecipazioni – Alienazione 100% della partecipazione detenuta società SFIDE SCARL	Nessuno	in corso

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Macchia d'Isernia che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 14/03/2024.

Macchia d'Isernia 14/03/2024

II SINDACO
Arch. Giovanni Martino



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 26/03/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Vincenzo Sarli



DOTT. VINCENZO SARLI
Commercialista e Revisore Legale dei Conti
Iscrizione Albo n. 185 - Sez. A Commercialisti
Iscrizione Albo n. 180396 - Sez. A Registro Revisori
C.F. SRLVGNB4117B519X
P. IVA 01771430707